

Số: 77 /TB-MĐC

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa đối với phòng Đào tạo Đại học trong thời gian dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 74/MĐC-ĐTĐH ngày 17 tháng 2 năm 2021 về việc thực hiện kế hoạch đào tạo của học kỳ II năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Căn cứ Công văn số 76/MĐC-TCCB ngày 18 tháng 2 năm 2021 về việc phòng, chống dịch Covid-19 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Phòng Đào tạo Đại học thừa lệnh hiệu trưởng thông báo kế hoạch làm việc tại Bộ phận một cửa trong thời gian này như sau:

#### 1. Các thủ tục hành chính nộp và nhận kết quả online ([bophanmotcua.humg.edu.vn](http://bophanmotcua.humg.edu.vn))

- Thủ tục 5: Nhập học trở lại đối với sinh viên nghỉ học tạm thời
- Thủ tục 6: Thôi học
- Thủ tục 8: Nghỉ học tạm thời
- Thủ tục 11: Rút bớt học phần
- Thủ tục 12: Xác nhận học phần tương đương, học phần thay thế
- Thủ tục 13: Xác nhận học phần tự chọn không tham gia tính điểm
- Thủ tục 21: Cấp lại mật khẩu đăng ký học phần
- Thủ tục 22: Hiệu chỉnh thông tin hồ sơ

#### 2. Các thủ tục hành chính nộp online và nhận kết quả trực tiếp tại sảnh trước cửa Bộ phận một cửa

- Thủ tục 7: Học chương trình thứ 2
- Thủ tục 14: Cấp công lệnh và quyết định đi thực tập sản xuất, tốt nghiệp
- Thủ tục 15: Đổi địa điểm thực tập sản xuất, tốt nghiệp
- Thủ tục 16: Làm đồ án tốt nghiệp
- Thủ tục 17: Bảo vệ tốt nghiệp
- Thủ tục 18: Cấp lại bảng điểm
- Thủ tục 19: Cấp giấy chứng nhận đã bảo vệ đồ án tốt nghiệp
- Thủ tục 20: Cấp bản sao bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng thay bằng đã mất

#### 3. Lưu ý

- Để nộp đơn online sinh viên cần đăng nhập vào: [bophanmotcua.humg.edu.vn](http://bophanmotcua.humg.edu.vn), Chọn "Nộp hồ sơ trực tuyến", điền đầy đủ thông tin, chọn thủ tục cần thực hiện và đính kèm file đơn/ minh chứng theo mẫu yêu cầu và tiến hành nộp hồ sơ.
- Sinh viên sử dụng email do Nhà trường cấp để nhận một số kết quả và thông báo.
- Nếu có yêu cầu nào khác nằm ngoài các thủ tục hành chính nêu trên sinh viên có thể email tới [daotao.sos@humg.edu.vn](mailto:daotao.sos@humg.edu.vn) để được giải đáp.

Đề nghị các đơn vị thông báo đến sinh viên và triển khai thực hiện thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị, sinh viên (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu HCTH, ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát