

THÔNG BÁO
Về việc trao bằng tốt nghiệp năm 2021 (Đợt 1)

Nhà trường tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng, Liên thông, Đại học và sinh viên chương trình tiên tiến được xét tốt nghiệp **đợt 1 năm 2021** và các đợt cũ theo kế hoạch sau:

1. Thời gian từ ngày **05/7/2021** đến **09/7/2021** tại phòng P203, nhà C12 tầng như sau:

Ngày	Buổi	Khoa
05/7/2021	Sáng	Khoa Cơ – Điện
	Chiều	Khoa Công nghệ thông tin
06/7/2021	Sáng	Khoa Dầu khí và Chương trình tiên tiến
	Chiều	Khoa Kinh tế và QTKD
07/7/2021	Sáng	Khoa Môi trường
	Chiều	Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLDD
08/7/2021	Sáng	Khoa Xây dựng, Khoa Mỏ, Khoa KH và KT Địa chất
	Chiều	Hệ Cao đẳng, Hệ Liên thông
09/7/2021	Sáng	Hệ Vừa làm vừa học
	Chiều	Các khóa cũ

2. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

2.1. Trước khi nhận bằng:

a. Sinh viên trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, cần đăng ký nhận bằng tại địa chỉ vanbang.humg.edu.vn.

b. Sau khi điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, sinh viên in và giữ Phiếu nhận bằng tốt nghiệp. (Lưu ý: Sinh viên điền mã lớp chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa K60A- mã lớp là: DCCDTD60A).

2.2. Đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- a. Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu (Bản gốc còn hạn sử dụng);
- b. Thẻ sinh viên;
- c. Phiếu đăng ký nhận bằng tốt nghiệp;

2.3. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ theo mẫu;

2.4. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

3. Thông tin khác:

3.1. Sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp vào đợt trên, sẽ nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng, sau thời hạn trên, sinh viên lấy bằng tốt nghiệp với các đợt sau.

3.2. Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp (**xét đợt 1 năm 2021**) và các đợt trước được công bố tại địa chỉ: daotao.humg.edu.vn.

3.4. Phòng Đảm bảo Chất lượng GD: Phối hợp với phòng Đào tạo ĐH thực hiện kê khai Phiếu khảo sát sinh viên.

3.5. Trạm Y tế: Thực hiện đo thân nhiệt, khai báo y tế cho sinh viên.

Đề nghị sinh viên Khai báo y tế, đeo khẩu trang và sát khuẩn trước khi vào nhận bằng tốt nghiệp.

Đề nghị BCN các Khoa, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, phòng CTCT-SV, phòng Quan hệ công chúng và doanh nghiệp phối hợp thông báo đến sinh viên tốt nghiệp biết để thực hiện.

Nơi nhận: *kb*

- HT (đề báo cáo);
- Thông báo trên Website đào tạo;
- Humg eOFFICE;
- Các khoa liên quan;
- Các Đơn vị liên quan;
- SV đã TN;
- Lưu HCTH, ĐTĐH₍₀₂₎



kt HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS *Bùi Xuân Nam*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp

Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất

Tên tôi là : Sinh ngày : tại:
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:.....
Đã tốt nghiệp chuyên ngành:....., Khóa:.....Mã SV:.....
thuộc khoa:.....Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:....., của
trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tui làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tui cho:

Ông (Bà): Sinh ngày : tại:
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:.....
.....

Tui xin chịu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Rất mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngàytháng.....năm 20.....

Người được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Chính quyền
địa phương người ủy quyền