

Số: /MĐC-ĐTĐH

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

THÔNG BÁO

(Về việc nhận bằng tốt nghiệp đợt 2- năm 2014)

Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường chủ động về thời gian đến nhận bằng tốt nghiệp và thuận lợi cho công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp, Nhà trường thông báo:

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp

- Nhà trường tổ chức phát bằng đợt 2 cho sinh viên đã tốt nghiệp từ ngày **12/11/2014 đến ngày 28/11/2014** (tại phòng 203, nhà C12 tầng);
- Đối với những sinh viên không đến nhận bằng vào đợt 1 (18/8/2014 đến 29/8/2014) và đợt 2 theo lịch quy định, chỉ được nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 2 tháng, tính từ ngày đầu tiên của lịch phát bằng đợt 2, nếu quá hạn 2 tháng, sinh viên phải nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp và phải xuất trình:

- Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu;
- Thẻ sinh viên.

2. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp phải xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

3. Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, đề nghị:

- Kiểm tra các thông tin trên Bằng tốt nghiệp;
- Ký, ghi rõ họ tên và đầy đủ thông tin theo yêu cầu vào “ Sổ cấp bằng tốt nghiệp”.

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

TL. HIỆU TRƯỞNG
Q.TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Dán công cộng, thông báo trên mạng;
- Lưu ĐTĐH.

TS.Phan Minh Tạo