

## THÔNG BÁO

### Về việc phát bằng tốt nghiệp năm 2016 (đợt 2)

Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường chủ động về thời gian đến nhận bằng tốt nghiệp và thuận lợi cho công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp, Nhà trường thông báo:

#### I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

- Nhà trường tổ chức phát bằng TN cho sinh viên được xét tốt nghiệp năm 2016 (đợt 2) từ ngày 27/02/2017 đến ngày 03/3/2017 (tại phòng 203, nhà C12 tầng), lịch cụ thể như sau:

1/ Ngày 27/02/2017:

+ Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên khoa Dầu khí

+ Buổi chiều: Phát bằng cho sinh viên khoa Xây dựng và khoa Môi trường

2/ Ngày 28/02/2017:

+ Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên khoa Cơ - Điện

+ Buổi chiều: Phát bằng cho sinh viên khoa Công nghệ thông tin

3/ Ngày 01/3/2017:

+ Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên khoa Trắc địa - Bản đồ và Quản lý đất đai

+ Buổi chiều: Phát bằng cho sinh viên khoa Khoa học và Kỹ thuật địa chất

4/ Ngày 02/03/2017:

+ Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên khoa Mỏ

+ Buổi chiều: Phát bằng cho sinh viên khoa Kinh tế và QTKD

5/ Ngày 03/03/2017:

+ Buổi sáng: Phát bằng cho sinh viên hệ Cao đẳng

+ Buổi chiều: Phát bằng cho sinh viên hệ Liên thông

#### II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên đăng ký nhận bằng tại trang [dtdh.humg.vn/vanbang](http://dtdh.humg.vn/vanbang).

- Sau khi điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, sinh viên in và giữ Phiếu nhận bằng tốt nghiệp (Lưu ý: Sinh viên điền mã lớp chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa K56 A- mã lớp là: DCCDTD56A).

##### 1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu (Bản gốc);
- Thẻ sinh viên;
- Phiếu đăng ký nhận bằng tốt nghiệp;

## 2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ; Kiểm tra lại các thông tin trên bằng TN của mình.

## 3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

**III- Sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên, sẽ nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.**

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học ([daotao.humg.edu.vn](http://daotao.humg.edu.vn)).

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- HUMG iOFFICE;
- Thông báo trên Website;
- Lưu HCTH, ĐTDH<sub>(02)</sub>

TL. HIỆU TRƯỞNG

P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS Nguyễn Thế Công