

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp cho SV hệ VLVH năm 2016

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường chủ động về thời gian đến nhận bằng tốt nghiệp và thuận lợi cho công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp, Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ vừa làm vừa học tại cơ sở đào tạo Quảng Ninh theo lịch sau:

- Ngày **02/12/2016**: Phát bằng TN cho SV các lớp tại Cẩm Phả

+ Buổi sáng: Phát bằng TN cho SV lớp Tuyển khoáng – K56, Quản trị kinh doanh mỏ (A+B) – K57, Kế toán – K57;

+ Buổi chiều: Phát bằng TN cho SV lớp Máy mỏ – K56, Cơ điện mỏ – K56, Khai thác – K56

- Ngày **03/12/2016**:

+ Buổi sáng: Phát bằng TN cho SV tại Hòn Gai

+ Buổi chiều: Phát bằng TN cho SV tại Uông Bí

II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu (Bản gốc);
- Thẻ sinh viên;

2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ;

3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp (Dành cho trường hợp sinh viên không đến nhận bằng trực tiếp) cần xuất trình:

- + Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- + Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- + Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học (daotao.humg.edu.vn).

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như trên (để t/hiện);
- Website ĐTĐH;
- HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐTĐH_(văn)

TR. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất

Tên tôi là : Sinh ngày : tại:.....
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:
Đã tốt nghiệp ngành:....., Khóa:.....
Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:....., Địa điểm học:.....
của trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

Ông (Bà):..... Sinh ngày :..... tại:.....
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:
.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Kính mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngàytháng.....năm 20.....

Người được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Chính quyền
địa phương người ủy quyền

Xét duyệt của Phòng Đào tạo đại học,
trường Đại học Mở - Địa chất