

THÔNG BÁO
Về việc trao bằng tốt nghiệp năm 2019 (đợt 2)

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

1- Nhà trường tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng, Liên thông, chương trình tiên tiến được xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2019, từ ngày **09/9/2019** đến **13/9/2019**, tại phòng Đào tạo Đại học (P203), nhà C12 tầng, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khoa
09/9/2019	Sáng	Khoa Cơ - Điện
	Chiều	Khoa Công nghệ thông tin
10/9/2019	Sáng	Khoa Mỏ
	Chiều	Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLDD
11/9/2019	Sáng	Khoa Dầu khí và Chương trình tiên tiến
	Chiều	Khoa Khoa học và KT địa chất
12/9/2019	Sáng	Khoa Kinh tế và QTKD
	Chiều	Khoa Xây dựng Khoa Môi trường
13/9/2019	Sáng	Hệ Cao đẳng và Liên thông các Khoa
	Chiều	Nghỉ để chuẩn bị DS phát bằng tại HT 300



2- Những sinh viên có nguyện vọng đăng ký nhận bằng tại HT 300, phải làm thủ tục đăng ký trước tại phòng Đào tạo Đại học theo lịch như trên.

II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, đăng ký nhận bằng tại địa chỉ dtdh.humg.edu.vn/muc-vanbang hoặc theo địa chỉ vanbang.humg.edu.vn

(Lưu ý: Sinh viên điền mã lớp chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa -K59A - mã lớp là DCCDTD59A), in và giữ "Phiếu xác nhận đăng ký nhận bằng".

- Riêng đối với sinh viên đăng ký nhận bằng tại HT 300, cần điền thêm thông tin đầy đủ vào "Phiếu đăng ký nhận bằng tại HT 300" (cả Phiếu số 1, và Phiếu số 2).

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu (Bản gốc);
- Thẻ sinh viên;
- Phiếu xác nhận đăng ký đăng ký nhận bằng;
- Phiếu đăng ký nhận bằng tốt nghiệp tại IIT 300 (Đối với sinh viên đăng ký nhận bằng tại HT 300)

2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ;

3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

(Tuyệt đối không được nhận bằng tốt nghiệp thay khi không có Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp).

III- Thông tin khác:

- Sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên, sẽ nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website daotao.humg.edu.vn.

Đề nghị BCN các Khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp, phòng Công tác chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, các đơn vị liên quan phối hợp thông báo đến sinh viên tốt nghiệp biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- Thông báo Website đào tạo;
- Humg eOFFICE;
- Các khoa liên quan;
- Lưu HCTH, ĐTDH₍₀₂₎

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất

Tên tôi là : Sinh ngày : tại:
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:.....
Đã tốt nghiệp chuyên ngành:....., Khóa:.....Mã SV:.....
thuộc khoa:..... Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:.....
của trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

Ông (Bà): Sinh ngày : tại:
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....
Địa chỉ thường trú:.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Rất mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày tháng năm 20.....
Người ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Chính quyền
địa phương người ủy quyền

Xét duyệt của Phòng Đào tạo đại học,
trường Đại học Mở - Địa chất

PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP TẠI HỘI TRƯỜNG 300
(Ngày nhận 14/9/2019)

Họ và tên sinh viên:.....
Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....
Lớp – Khóa: Mã SV:.....
Số hiệu bằng:.....
Số vào sổ:.....

(Ghi chú: Số hiệu bằng và Số vào sổ sẽ điền sau khi làm thủ tục)

Người đăng ký nhận bằng
(Ký và ghi rõ họ tên).

Phòng Đào tạo Đại học
(Người xác nhận đăng ký)

(Lưu ý: SV không được đăng ký nhận bằng hộ)

PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP TẠI HỘI TRƯỜNG 300
(Ngày nhận 14/9/2019)

Họ và tên sinh viên:.....
Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....
Lớp – Khóa: Mã SV:.....
Số hiệu bằng:.....
Số vào sổ:.....

(Ghi chú: Số hiệu bằng và Số vào sổ sẽ điền sau khi làm thủ tục)

Người đăng ký nhận bằng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng Đào tạo Đại học
(Người xác nhận đăng ký)

(Lưu ý: SV không được đăng ký nhận bằng hộ)